

## INSTRUCTIUNI

privind

### completarea si transmiterea catre CNC SIS a formularului "CERERE DE FINANTARE BURSA DE CERCETARE STIINTIFICA/ CREATIE ARTISTICA PENTRU TINERI DOCTORANZI"

Pentru fiecare "cerere de finantare" se completeaza **formularul** \_corespunzator ("**Formular\_BD\_2004.rtf**").

#### **Formularul de cerere de finantare:**

- Este un document Word de tip .rtf ("Reach Text Format").
- Se descarca de pe pagina Web a CNC SIS.
- Se completeaza conform instructiunilor de mai jos.
- Se tipareste la imprimanta, in **4 exemplare** (toate exemplarele trebuiesc **semnate, datate, stampilate**)
- Se salveaza pe discheta.
- Discheta se transmite departamentului de cercetare din institutiei ce solicita finantarea – pentru centralizarea si importarea intr-o baza de date access (conform instructiunilor de mai jos).

#### **INSTRUCTIUNI PRIVIND COMPLETAREA FORMULARULUI:**

- Se deschide formularul (fisierul cu extensie .rtf) .
- Se completeaza fiecare camp al formularului (casutele de culoare gri): prin tastarea informatiei sau prin alegerea ei dintr-o lista de valori (atasata campului) ce se deschide automat in momentul selectarii campului. Aceste campuri vor fi importate ulterior intr-o baza de date access. De aceea este

#### **OBLIGATORIU ca in timpul completarii formularului sa:**

- **NU deprotejati formularul**
- **NU folositi caracterul ghilimele**
- **NU folositi caracterele diacritice**
- **Folositi doar : tasta Tab, tastele sageti Sus, Jos sau mouse-ul**  
**- pentru pozitionarea pe campurile din formular**
- **NU folositi tasta Enter (dupa completarea informatiei de camp/ pentru trecerea la campul urmator)**

#### **Nerespectarea acestor conditii va determina :**

- **Pierderea informatiilor introduse in formular**
  - **Esuarea importarii sau importarea eronata a formularului in baza de date access**
- Se completeaza **anexele** la formular.
  - Se tipareste formularul la imprimanta (in 4 exemplare).
  - Se salveaza formularul (fisierul cu extensie .rtf) pe discheta.
  - Discheta se transmite departamentului de cercetare din cadrul institutiei dumneavoastra - pentru importarea in baza de date.

## **INSTRUCTIUNI PRIVIND IMPORTARE A FORMULARULUI IN BAZA DE DATE :**

Formularul completat se importa intr-o baza de date access 2000 "Bd\_2004.mdb".

Ea se descarca de pe pagina Web a CNCSIS.

### **Importarea formularul in baza de date access presupune doua etape:**

#### **1. Crearea unui fisier cu extensie .txt :**

- Se deschide formularul (fisierul cu extensie .rtf).
  - Din cadrul meniului Word se selecteaza:
    - **Tools-->Options-->Save** si:
      - din fereastra "Save options" - se bifeaza **"Save data only for forms"**
      - la "Save Word files as": - se selecteaza **"Text only (\*.txt)"**
      - se confirma cu: - **OK**
    - **File ->Save copy As** si:
      - la "Save as type:" - se selecteaza **"Text Only (\*.txt)"**
      - la "File name : " - se **atribuie un nume fisierului.txt**
      - se confirma cu: - **Save**
  - Se inchide formularul.
- S-a creat astfel un fisier cu extensie .txt ce urmeaza a fi importat in baza de date access.

#### **2. Importarea fisierului cu extensie .txt in baza de date access :**

- Se deschide baza de date access (fisierul cu extensie .mdb) .
- Se selecteaza tabelul din baza de date access (**tabelul nu trebuie sa fie deschis**).
- Din cadrul meniului Access se selecteaza:
  - **File ->Get External Data ->Import** si:
    - la "Files of Type" - se selecteaza **"Text Files"**
    - se selecteaza fisierul cu extensia .txt ce va fi importat
    - se confirma cu: - **Import**
- Din fereastra "Import Text Wizard":
  - se selecteaza **"Delimited –Characters such as comma"**, apoi **Next**;
  - se selecteaza **"Comma"**, apoi **Next**;
  - se selecteaza **"In an Existing Table:"** , alegeti **tabelul** , apoi **Next**
  - se selecteaza **Finish** apoi **OK**.

In acest fel, formularul s-a importat in tabelul bazei de date access.

Se verifica corectitudinea datelor importate.

**Procedeul de importare se repeta pentru fiecare formular.**

**Dupa importarea tuturor formularele in baza de date, aceasta (fisierul cu extensie .mdb): se salveaza pe discheta.**

**Fiecare institutie va aduce la CNCSIS :**

- 1. Discheta cu baza de date access (conditie obligatorie chiar si pentru o singura aplicatie).**
- 2. Formularul(le) tiparit(e) la imprimanta (in 4 exemplare semnate, datate, stampilate).**

#### **Persoane de contact:**

- pentru probleme legate de procesarea datelor din formular:

Georgeta Boerescu - Telefon: 021 - 3071931

- Email: [georgeta.boerescu@uefiscsu.ro](mailto:georgeta.boerescu@uefiscsu.ro)

- pentru intrebari legate de continutul informatiilor din formular:

Lioara Dobroiu - Telefon: 021 - 3071930

- Email: [lioara.dobroiu@uefiscsu.ro](mailto:lioara.dobroiu@uefiscsu.ro)