

OAMENI pentru idei, IDEI pentru oameni

Planul National de Cercetare-Dezvoltare si Inovare PN II

Programul “RESURSE UMANE”

Pachet de informatii



2008

CUPRINS

| | |
|---|-----------|
| 1. INTRODUCERE | 3 |
| 2. PRINCIPIILE GENERALE ALE CONSTRUCTIEI PN II | 4 |
| 3. PROGRAMELE PN II | 7 |
| 4. PREZENTAREA PROGRAMULUI “RESURSE UMANE” | 8 |
| 5. PROCEDURA GENERALA DE EVALUARE | 13 |
| 6. TIPURI DE PROIECTE FINANTATE PRIN PROGRAMUL “RESURSE UMANE” | 15 |
| 6.1 Proiecte de cercetare pentru tineri doctoranzi | 15 |
| 6.2 Proiecte de cercetare pentru stimularea revenirii in tara a cercetatorilor | 18 |
| 6.3 Proiecte de mobilitate a cercetatorilor | 22 |
| 6.4 Proiecte de mobilitate a doctoranzilor | 23 |
| 6.5 Premierea rezultatelor in cercetare - tip ARTICOL | 25 |
| 6.6 Premierea rezultatelor in cercetare - tip BREVET | 26 |
| 6.7 Proiecte complexe de reintegrare a cercetatorilor | 27 |
| 6.8 Premierea inovarii tehnico-stiintifice si a creativitatii artistice | |
| 6.9 Burse de cercetare „Stefan Odobleja” | |
| 7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERILOR DE PROIECTE | 34 |
| 8. PACHETUL DE INFORMATII – ANEXE | 35 |

1. INTRODUCERE

Planul National de Cercetare, Dezvoltare si Inovare pentru perioada 2007 - 2013, numit in continuare PN II, reprezinta principalul instrument prin care Autoritatea Nationala pentru Cercetare Stiintifica (ANCS) implementeaza Strategia Nationala pentru Cercetare-Dezvoltare-Inovare (CDI). In conceperea PN II, s-a avut in vedere *rolul sistemului national de cercetare-dezvoltare-inovare*, care este acela de ***a dezvolta stiinta si tehnologia pentru cresterea competitivitatii economice, imbunatatirea calitatii sociale si sporirea cunoasterii cu potential de valorificare si largire a orizontului de actiune.***

Prin PN II se urmareste atingerea celor trei ***obiective strategice ale sistemului national de CDI si anume:***

1. Crearea de cunoastere, respectiv obtinerea unor rezultate stiintifice si tehnologice de varf, competitive pe plan global, in scopul cresterii vizibilitatii internationale a cercetarii romanesti si a transferarii ulterioare a rezultatelor in practica socio-economica.

2. Cresterea competitivitatii economiei romanesti prin inovare, cu impact la nivelul agentilor economici si transferul cunostintelor in practica economica.

3. Cresterea calitatii sociale, respectiv gasirea de solutii tehnice si stiintifice care sustin dezvoltarea sociala si imbunatatesc conditia umana a acesteia.

Urmărirea acestor trei obiective generale se va realiza in cadrul unei viziuni pe termen lung privind sistemul national de CDI si rolul acestuia in societate. Astfel, sistemul CDI va putea sa devina motorul dezvoltării mediului cunoașterii din Romania, fiind capabil sa sustina performanta prin inovare in toate domeniile care contribuie la asigurarea bunastarii cetatenilor si totodata sa atinga excelenta stiintifica recunoscuta pe plan international.

Pentru a raspunde acestei provocari, ***sistemul CDI va fi caracterizat prin deschidere, in primul rand catre firmele romanesti, apoi catre mediul stiintific international, nevoile societatii si sistemul educational.***

2. PRINCIPIILE GENERALE ALE CONSTRUCTIEI PN II

In alcatuirea PN II s-a tinut seama atat de rezultatele obtinute in urma analizei starii actuale a economiei nationale si a sistemului de cercetare, dezvoltare si inovare, de obiectivele strategice formulate prin Cadrul Strategic National de Referinta pentru perioada 2007 – 2013, de conditiile internationale, cat si de perspectiva integrarii Romaniei in Uniunea Europeana. De asemenea, s-a avut in vedere experienta acumulata in organizarea si desfasurarea activitatii de CDI ca urmare a derularii Planului National de CDI in perioada 1999 – 2006, a Programului de granturi pentru cercetarea stiintifica in perioada 1995 – 2006, a Programului Cercetare de Excelenta (CEEX) in perioada 2005 – 2006, precum si de rezultatele obtinute din consultarea larga a comunitatii stiintifice din tara si din strainatate, realizata in perioada 2005 – 2006, in cadrul primului exercitiu national de foresight de mare anvergura in stiinta si tehnologie.

PN II are la baza urmatoarele principii:

I. Transformarea cheltuielilor publice de CDI in investitii pentru CDI

1. Se urmareste corelarea obiectivelor referitoare la strategie-programe-instrumente, inclusiv la nivelul indicatorilor de monitorizare.
2. Alocarea si realocarea resurselor pe programe se realizeaza in cadrul unui model investitional, care vizeaza evaluare ex-ante, monitorizare, evaluare ex-post si corectii pe parcursul derularii PN II. Aplicarea modelului investitional este de competenta ANCS, iar metodologiile specifice se aproba prin Decizie a Presedintelui ANCS.
3. In evaluarea managementului institutiilor care implementeaza programe si proiecte vor fi urmarite, ca elemente cheie in succesul acestora, profesionalismul si transparenta.
4. Simplificarea procedurilor de finantare si decontare a activitatilor in cadrul proiectelor.
5. Evaluarea programelor PN II se face la fiecare doi ani ca parte a evaluarii implementarii sale. Evaluarea implementarii PN II se realizeaza de preferinta international, raportul de evaluare facandu-se public.
6. Alocarea fondurilor prin PN II se realizeaza pe baza de competitie. Criteriile specifice de evaluare a proiectelor se precizeaza in pachetele de informatii ale programelor si se aproba prin decizie a presedintelui ANCS.

II. Focalizarea investitiei publice in CDI, presupune:

7. Alocarea de resurse publice pentru proiectele de CDI avand ca destinatii:

- domeniile ce ating frontiera cunoasterii, in care Romania are resurse si rezultate sau care trebuie sa sustina prioritatile cercetarii aplicative;
- prioritatile CDI rezultate in urma exercitiului national de foresight;
- sustinerea inovarii.

8. Sustenabilitatea dezvoltarii sistemului CDI va fi asigurata prin investitia in dezvoltarea resurselor umane, dezvoltarea infrastructurii de cercetare si cresterea gradului de deschidere internationala.

III. Antrenarea sectorului privat

9. Se va consulta permanent sectorul economic pentru determinarea nevoilor sale de dezvoltare.

10. Investitia publica in CDI va stimula interesul sectorului economic fata de activitatea de CDI, participarea acestuia in parteneriate cu entitatile publice, cu consecinte asupra cresterii investitiei private in CDI.

11. Va fi sustinuta dezvoltarea infrastructurii si serviciilor de transfer tehnologic pentru o mai buna valorificare a rezultatelor CDI in mediul economic, cu protejarea proprietatii intelectuale.

IV. Accesul largit si evaluarea corecta

12. Accesul la finantare prin Planul National II se realizeaza in mod nediscriminatoriu, prin competitie.

13. Se deschide accesul cercetatorilor din strainatate pentru participarea in proiectele nationale.

14. Se asigura accesul larg al firmelor inovative la finantare pentru proiecte CDI, in special a celor in colaborare cu cercetarea universitara si cea din institute.

15. Se simplifica procedurile legate de competitii.

16. Se asigura monitorizarea continua a proiectelor, rapoartele finale facandu-se publice. Nerealizarile care exced riscurile acceptate prin contractele de cercetare intra in sfera de responsabilitate a echipei de proiect.

V. Aspectele regionale ale PN II sunt complementare instrumentelor ce utilizeaza fondurile structurale pentru CDI.

17. Abordarea dimensiunii regionale a obiectivelor CDI a avut in vedere complementaritatea cu fondurile structurale, focalizandu-se pe incurajarea identificarii cererii de CDI la nivel regional, stimularea dezvoltarii resurselor umane si a capacitatilor de cercetare la nivel regional si promovarea colaborarii la nivel regional.

RESURSE UMANE

3. PROGRAMELE PN II

În stabilirea programelor din cadrul PN II s-a avut în vedere faptul că trebuie întreprinse cu prioritate acțiuni concrete pentru creșterea numărului de cercetători, îmbunătățirea performanțelor acestora și creșterea atractivității carierei în cercetare. În acest sens a fost creat programul **Resurse umane**.

Pentru a permite cercetătorilor să lucreze utilizând aparatură performantă, să beneficieze de un management adecvat și să mențină o relație permanentă cu nevoile socio-economice, a fost creat programul **Capacități**.

Având în vedere importanța cercetării fundamentale în dezvoltarea cunoașterii și faptul că ea asigură o bază solidă cercetării aplicative și dezvoltării tehnologice, atât prin idei, cât și prin capacitatea de formare a personalului cu calificare înaltă necesar acestor activități, în Plan a fost introdus programul numit **Idei**. Pentru acest program nu sunt stabilite domenii prioritare, accentul fiind pus pe excelență și vizibilitate internațională, pe cercetarea la frontieră cunoașterii, pe interdisciplinaritate și cercetări complexe în domenii de frontieră și participarea în rețele internaționale de cercetare de excelență. Prin cel de-al patrulea program numit **Parteneriate în domeniile prioritare**, care este cel mai amplu program al Planului, s-a avut în vedere crearea condițiilor pentru o mai bună colaborare între diferitele entități de CDI, agenți economici și/sau unități ale administrației publice, pentru a oferi soluții la probleme identificate în cadrul direcțiilor de cercetare rezultate în urma consultării largi efectuate în cadrul exercitiului de foresight desfășurat în perioada septembrie 2005 – mai 2006. Majoritatea priorităților investiției publice în cercetare-dezvoltare sunt de interes și pentru cercetarea fundamentală. Investiția publică are în vedere dezvoltarea cunoașterii motivată de nevoile socio-economice strategice, iar cercetarea este evaluată referitor la capacitatea sa inovativă.

Având în vedere importanța finalizării cercetărilor prin rezultate practice, legate de dezvoltările tehnice și tehnologice, în Plan a fost introdus programul **Inovare**. Acesta va susține proiecte de cercetare pre-competitivă și competitivă precum și de dezvoltare a infrastructurii de inovare.

Programul **Sustinerea performanței instituționale** stabilește mecanisme de finanțare instituțională prin competiție, care să permită entităților de cercetare performante, publice sau nonprofit, să-și implementeze strategiile proprii de dezvoltare în acord cu Strategia Națională pentru CDI. Evaluarea performanțelor instituționale se face cu participare internațională, la intervale de 3-5 ani. Acest program va asigura concentrarea resurselor și dezvoltarea instituțională necesare obținerii unor performanțe internaționale.

Instructiunile specifice programelor si detaliile de implementare se aproba prin Decizie a Presedintelui ANCS.

4. PREZENTAREA PROGRAMULUI “RESURSE UMANE”

4.1 Scopul si obiectivele programului

Scop: Cresterea numarului de cercetatori din Romania si a performantelor profesionale ale acestora.

Obiective derivate:

OD1. *Cresterea numarului de doctoranzi si cercetatori post-doctoranzi;*

OD2. *Cresterea atractivitatii carierei in cercetare, in special pentru absolventii universitari eminenti;*

OD3. *Atragerea cercetatorilor romani performanti din strainatate;*

OD4. *Formarea unor centre de excelenta in jurul personalitatilor stiintifice afirmate si recunoscute la nivel international;*

OD5. *Cresterea mobilitatii nationale si internationale a cercetatorilor;*

OD6. *Stimularea crearii de centre de excelenta;*

OD7. *Imbunatatirea managementului unitatilor de CDI;*

Directii de actiune:

DA1. *Formarea si perfectionarea cercetatorilor prin studii doctorale si postdoctorale;*

DA2. *Finantarea proiectelor de integrare a cercetatorilor din strainatate in sistemul CDI din Romania;*

DA3. *Sustinerea excelentei pentru cercetatori cu performante stiintifice de rezonanta internationala si a scolilor de excelenta cu rezonanta stiintifica internationala;*

DA4. *Finantarea de mobilitati interne si internationale pentru cercetatori;*

DA5. *Instruirea in domeniul managementului cercetarii si inovarii;*

DA6. *Premierea rezultatelor excelente in cercetare.*

4.2 Rezultate estimate

Prin finantarea proiectelor din cadrul programului „Resurse Umane” se estimeaza obtinerea urmatoarelor rezultate:

Cresterea performantei sistemului CDI

- obtinerea unor rezultate stiintifice de excelenta, reflectate in cresterea numarului de articole in publicatii din fluxul principal de cunoastere, in special in sistemul ISI-WoS;
- cresterea numarului de brevete la un milion de locuitori;
- cresterea numarului de reviste romanesti indexate ISI.

Cresterea capacitatii institutionale

- reducerea fragmentarii sistemului de CDI prin stimularea colaborarii si a participarii la retele nationale si internationale;
- transformarea universitatilor si a institutelor publice de cercetare – dezvoltare romanesti in actori pe piata internationala a cunoasterii si cresterea capacitatii acestora de a colabora cu mediul privat;
- consolidarea rolului stiintei in societate prin comunicarea stiintei, promovarea eticii si egalitatii de sanse in cercetare, dezvoltarea de interfete dedicate dialogului stiinta-societate.

Extinderea cooperarii internationale

- extinderea cooperarii internationale in programe si proiecte de cercetare;
- o mai buna reprezentare a Romaniei la nivel institutional si, prin expertii sai, in institutii si organisme reprezentative CDI la nivel european si international;
- participarea diasporei stiintifice romanesti in proiecte de cercetare pentru a promova sectorul de cercetare – dezvoltare din Romania, precum si la evaluarea proiectelor, programelor si a politicilor.

Rezultatele estimate specifice programului vor fi cuantificate prin indicatori specifici de rezultat:

| Indicatori de rezultat | Denumirea indicatorilor | UM/an |
|-------------------------------|---|--------------|
| | 1. Numar de doctoranzi finantati prin proiecte de cercetare <i>din care in cotutela</i> | <i>Nr.</i> |
| | 2. Ponderea doctoratelor obtinute in termen din totalul celor finantate | <i>%</i> |
| | 3. Numar de articole acceptate spre publicare in urma proiectelor doctorale <i>din care:</i> <ul style="list-style-type: none">- in reviste indexate ISI- in reviste indexate in alte baze de date internationale recunoscute | <i>Nr.</i> |

| | | |
|--|--|----------------|
| | 4. Numar de articole stiintifice publicate in urma proiectelor doctorale <i>din care:</i> - in reviste indexate ISI - in reviste indexate in alte baze de date internationale recunoscute | <i>Nr.</i> |
| | 5. Numar de cercetatori post-doc finantati prin proiecte de cercetare | <i>Nr.</i> |
| | 6. Numar de articole stiintifice publicate, sau acceptate spre publicare, in reviste cotate ISI in urma proiectelor de cercetare pentru post-doctoranzi | <i>Nr</i> |
| | 7. Numar de cercetatori din strainatate integrati in sistemul CDI | <i>Nr.</i> |
| | 8. Stagii de formare <i>din care:</i> - Interne intrasectoriale - Interne intersectoriale - Internationale | <i>Luni-om</i> |
| | 9. Numar de participari la conferinte internationale finantate | <i>Nr.</i> |
| | 10. Numar de scoli de excelenta finantate | <i>Nr.</i> |
| | 11. Numar de doctoranzi in scolile doctorale sustinute prin program | <i>Nr.</i> |
| | 12. Numar de post-doctoranzi in scolile post-doctorale sustinute prin program | <i>Nr.</i> |
| | 13. Numar de persoane care au urmat cursuri de formare in domeniul managementului cercetarii si /sau inovarii | <i>Nr.</i> |

4.3 Etica in cercetare

Etica in activitatile de cercetare stiintifica, dezvoltare tehnologica si de inovare, denumite in continuare activitati de cercetare-dezvoltare, se bazeaza pe un ansamblu de principii morale si de proceduri destinate respectarii acestora.

Desfășurarea competiției și derularea proiectelor admise la finanțare se supun prevederilor Legii nr. 206/2004, ale Legii 64/1991 republicata și a Legii 8/1996.

Activitatile de CDI vor respecta de asemenea reglementarile internationale in domeniu precum si legislatia specifica a Uniunii Europene.

Pentru detalii consultati pagina de web a Consiliului National de Etica a Cercetarii Stiintifice, Dezvoltarii Tehnologice si Inovarii, unde se gaseste cadrul legislativ http://www.mct.ro/ancs_web/index.php?action=view&idcat=482

4.4 Legislatie

- H.G. nr. 217 din 28.02.2007 privind aprobarea Strategiei nationale in domeniul cercetarii-dezvoltarii si inovarii pentru perioada 2008 – 2013;
- H.G. nr.475 /23.05.2007 privind aprobarea Planului National de Cercetare - Dezvoltare si Inovare, PN II, 2007-2013;
- Community framework for state aid for research and development and innovation;
- Ordonanta nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea stiintifica si dezvoltarea tehnologica cu modificarile ulterioare;
- Legea nr. 324/2003, prin care a fost aprobata cu modificari Ordonanta Guvernului nr. 57/2002;
- Ordonanta Guvernului nr. 38/2004, aprobata cu modificari prin Legea nr. 230/2004;
- Legea nr. 230/2004, cu modificarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 86/2003, aprobata cu modificari prin Legea nr. 609/2003, cu modificarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 94/2004, aprobata cu modificari prin Legea nr. 507/2004, cu modificarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 41/2005, aprobata cu modificari prin Legea nr. 97/2006, cu modificarile ulterioare;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 88/2006;
- Hotararea nr. 1579 din 18 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activitati de cercetare-dezvoltare si de stimulare a inovarii, finantate de la bugetul de stat;

- Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Hotararea nr. 1265 din 13 august 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finantarea, monitorizarea si evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare si inovare si a actiunilor cuprinse in Planul national de cercetare-dezvoltare si inovare;
- Hotararea nr. 1266 din 13 august 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finantarea, monitorizarea si evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare-dezvoltare;
- Hotararea nr. 991 din 2 august 2006 privind modificarea alin. (2) al articolului unic din Hotararea Guvernului nr. 1266/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finantarea, monitorizarea si evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare-dezvoltare;
- Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduita in cercetarea stiintifica, dezvoltarea tehnologica si inovare;
- OUG 117 din 21 decembrie 2006 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat.

5. PROCEDURA GENERALA DE EVALUARE

Procesul de evaluare a propunerilor de proiecte este esential in stabilirea castigatorilor din fiecare runda de competitie. Prin urmare, expertii evaluatori trebuie sa acorde tot sprijinul in acest proces, prin tratarea cu maxima obiectivitate a evaluarii.

Se considera ca prin acordul expertilor evaluatori de a participa la procesul de evaluare s-a luat la cunostinta si au fost insusite clauzele din „Codul de Conduita al Expertului” si din „Declaratia de Impartialitate, Confidentialitate si Competenta”, anexe ale Contractului de Expert.

In procesul de evaluare vor fi utilizati numai experti evaluatori inscrisi in baza de date asociata portalului www.experti-cdi.ro. Prezenta in aceasta baza de date nu atrage automat si castigarea calitatii de expert evaluator.

Alocarea expertilor se face utilizand un software dedicat, tinandu-se cont de urmatoarele conditii:

- institutia de provenienta a directorului de proiect si a evaluatorilor, pentru a se evita un posibil conflict de interes;

- opțiunile facute de catre directorii de proiect in ceea ce priveste domeniile de specialitate ale evaluatorilor;
- manifestarea disponibilitatii/indisponibilitatii evaluatorilor de a evalua propuneri de proiecte in perioade de evaluare.

CNCSIS – UEFISCSU va face publica lista cu corpul de experti utilizati in procesul de evaluare, dupa finalizarea procesului de evaluare.

Procesul de evaluare a propunerilor de proiecte va utiliza aplicatia de evaluare on-line.

Evaluarea on-line este o abordare a procesului de evaluare a propunerilor de proiecte pe cale electronica, cu prezentarea web a formularelor si fiselor de evaluare. Procedura este apropiata procedeului de evaluare utilizat de Comisia Europeana pentru propunerile de proiecte din Programele Cadru de cercetare.

Fiecare expert evaluator implicat in procesul de evaluare va avea o pagina web proprie de evaluare, accesul facandu-se pe baza de **nume utilizator si parola individuale**, transmise prin e-mail. In acest proces participa numai experti evaluatori cu adrese de e-mail valide. Procesul de evaluare on-line a propunerilor de proiecte implica o serie de etape succesive, care sunt premisele unei evaluari obiective a aplicatiilor.

Evaluarea propunerilor de proiecte se realizeaza intr-o singura etapa, care poate avea doua faze: faza evaluarii individuale si faza evaluarii in panel.

1. Faza de evaluare la nivel individual – fiecare propunere de proiect este evaluata de catre 3 experti, la nivel individual, selectati în mod aleatoriu de catre sistemul informatic. Pentru alocarea expertilor se tine cont de domeniile de specialitate ale acestora, încadrarea proiectului realizata de directorul de proiect în domeniile de specialitate, precum si de conditiile speciale pentru evitarea conflictelor de interes.

2. Faza de evaluare in panel - stabilirea consensului. Propunerile de proiecte pentru care exista o diferenta mai mare de 10 puncte intre cele 3 evaluari individuale intra in faza evaluarii in panel, la care participa toti cei 3 evaluatori care reexamineaza, in comun, evaluarile realizate initial, stabilesc punctajele pe fiecare criteriu de evaluare in parte si punctajul final.

Rezultatul reevaluării va fi consemnat in raportul de consens semnat de membrii panelului.

Raportul de consens va contine comentarii justificative pentru nota acordata, evidentiindu-se punctele slabe si punctele tari ale propunerii de proiect. In conditiile in care panelul initial nu ajunge la consens, propunerea de proiect este transmisa spre evaluare unui alt panel de evaluatori.

În situația în care, între cele 3 evaluări individuale ale unei propuneri de proiect, nu se înregistrează o diferență mai mare de 10 puncte, nota finală este stabilită prin media celor 3 note acordate. Directorul de proiect, va primi fișa concatenată de evaluare, care va conține notele și comentariile justificative acordate de toți cei 3 experți evaluatori.

Evaluarea are un caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea și imparțialitatea experților evaluatori.

Sesizări: Se vor lua în considerare numai sesizările care fac referire la vicii de procedură.

Finantarea: Selectarea propunerilor de proiecte, în vederea finanțării, se va face ținând cont de punctajul obținut și de fondurile alocate.

În cazul în care, directorul de proiect a depus mai multe propuneri de proiecte, în cadrul aceluiași instrument de finanțare, la aceeași competiție, iar acestea îndeplinesc punctajul stabilit pentru acordarea finanțării, directorul de proiect trebuie să opteze pentru finanțarea unei singure propuneri de proiect.

6. TIPURI DE PROIECTE FINANȚATE PRIN PROGRAMUL „RESURSE UMANE”

6.1 PROIECTE DE CERCETARE PENTRU TINERI DOCTORANZI

Identificator: PN-II-RU-TD-2008-3

PREZENTARE

6.1.1 Scop:

Prin acest tip de proiect se urmărește încurajarea tinerilor cercetători, doctoranzi cu frecvență sau doctoranzi fără frecvență angajați în instituții de învățământ superior sau de cercetare, pentru a-și finaliza cercetările prevăzute în cadrul programului de doctorat.

6.1.2 Obiective derivate:

- creșterea numărului de doctoranzi care finalizează cercetările prevăzute în programul de doctorat și care susțin teza de doctorat, obținând titlul de doctor în științe;
- creșterea producției științifice prin publicarea rezultatelor obținute în urma cercetărilor efectuate în cadrul programului de doctorat.

6.1.3 Criterii de eligibilitate:

- directorul propunerii de proiect este doctorand cu frecvență sau doctorand fără frecvență angajat într-o instituție de învățământ superior sau de cercetare;

- directorul propunerii de proiect a promovat toate examenele prevazute in cadrul programului de doctorat (programul de pregatire universitara avansata) si este admis in etapa a doua a studiilor doctorale – programul de cercetare stiintifica;
- exista recomandarea favorabila a conducatorului de doctorat;
- un doctorand depune un singur proiect de acest tip si nu este directorul unui grant CNCSIS in derulare;
- directorul propunerii de proiect are max. 35 de ani la finalizarea proiectului.

6.1.4 Durata:

Durata proiectului este de max. 18 luni, in functie de stadiul realizarii tezei de doctorat (proiectul trebuie sa se finalizeze cu depunerea tezei de doctorat la secretariatul stiintific al institutiei organizatoare de doctorat).

6.1.5 Buget:

Sprijinul financiar acordat pentru un proiect de acest tip, pe toata durata acestuia, este de max. 42.500 lei, pentru un proiect de 18 luni. Pentru un proiect cu o durata mai mica, trebuie sa existe concordanta intre bugetul solicitat si perioada de derulare.

6.1.6 Cheltuieli eligibile:

- *cheltuieli de personal* (suma prevazuta pentru acest capitol trebuie sa cuprinda un venit net de max. 850 lei/luna pentru doctorand, ramas dupa retinerea tuturor taxelor si contributiilor datorate de angajat si angajator, conform legislatiei in vigoare)
- *cheltuieli indirecte* (regie – max. 5% din valoarea proiectului)
- *cheltuieli de diseminare rezultate obtinute si informare-documentare*
- *cheltuieli de mobilitati* – vizite de studiu, participari la manifestari stiintifice nationale si internationale (cheltuieli de transport, cazare, diurna, taxa de participare)
- *cheltuieli de logistica* necesare pentru finalizarea cercetarilor din cadrul programului de doctorat – consumabile de laborator, echipamente, taxe de acces la infrastructura de cercetare a teritorilor, etc.

Structura de cheltuieli pentru proiect, defalcata pe activitati, destinatii si categorii, trebuie sa respecte prevederile H.G. nr.1579/2002.

- ✓ Daca pentru finalizarea tezei de doctorat este nevoie de desfasurarea unor activitati de cercetare la un alt laborator de cercetare din tara, doctorandul poate aplica si la instrumentele specifice de suport a mobilitatilor intersectoriale.
- ✓ Participarea la manifestari stiintifice internationale de prestigiu din strainatate in vederea sustinerii de lucrari poate fi asigurata de instrumentele specifice de suport a mobilitatilor pentru cercetatori.

6.1.7.Procedura de depunere, evaluare si selectie a propunerilor de proiecte:

Propunerile de proiecte se depun intr-o singura etapa si se scriu conform cererii de finantare (formularul de aplicatie).

1. **Verificarea eligibilitatii:** Propunerile de proiecte primite sunt verificate, de catre personalul administrativ al UEFISCSU, pentru a se asigura ca toate criteriile de eligibilitate sunt indeplinite. Eligibilitatea se stabileste pe baza documentelor existente la cererea de finantare si nu se admit documente suplimentare.
2. **Evaluarea Peer-Review:** Propunerile de proiecte declarate eligibile sunt evaluate, din punct de vedere al calitatii stiintifice, de catre experti, specialisti nationali validati de catre CNCSIS, care acorda note conform fisei de evaluare. Notele acordate sunt justificate prin comentarii sumative si prin recomandari privind imbunatatirea/implementarea propunerii de proiect.
3. **Feedback:** Directorii propunerilor de proiect sunt informati de rezultatul evaluarii, fiecare primind raportul final de evaluare.
4. **Sesizari:** Directorii propunerilor de proiecte pot depune sesizari cu privire la existenta unor vicii de procedura.
5. **Finantarea:** Lista propunerilor de proiecte acceptate la finantare se stabileste tinandu-se cont de bugetul alocat si de punctajele obtinute.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidentialitatea și imparțialitatea experților evaluatori.

6.1.8 Principalele obligatii ale partilor:

- institutia gazda a programului de doctorat anunta finantatorul cu privire la orice modificare a statutului doctorandului in raport cu specificatiile din criteriile de eligibilitate;
- doctorandul:
 - transmite finantatorului toate rapoartele solicitate, la timp si in formatul cerut;
 - mentine actualizat propriul CV, in portalul: www.cercetatori-romani.ro (portal ce va fi pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta);
 - sustine cel putin o prezentare, pe parcursul derularii proiectului, a cercetarilor efectuate si asupra stadiului pregatirii tezei doctorale, in cadrul unei manifestari stiintifice;

- la decontarea finala, directorul de proiect are obligatia de a prezenta finantatorului dovada depunerii tezei de doctorat la secretariatul stiintific al institutiei organizatoare de doctorat;

➤ finantatorul:

- asigura o finantare continua, in conditiile legii;
- decide daca proiectul va fi sau nu continuat in situatia in care statutul directorului de proiect s-a modificat;
- pune la dispozitia doctoranzilor portalul www.cercetatori-romani.ro;
- asigura accesul doctoranzilor la instrumentele de suport specifice de mobilitate, pentru sustinerea de lucrari acceptate la conferinte internationale in strainatate.

Institutia din care face parte directorul de proiect, prin semnatura persoanelor autorizate (rector/director, director economic/contabil sef) si prin semnatura directorului de proiect certifica, pe propria raspundere, legalitatea si corectitudinea informatiilor cuprinse in cererea de finantare, acceptarea desfasurarii respectivului proiect in cadrul institutional, punerea la dispozitia proiectului in cauza a resurselor indicate in cererea de finantare, angajamentul de a sprijini desfasurarea proiectului in bune conditii.

6.1. 9 Calendarul indicativ al actiunilor de depunere, evaluare si contractare:

Termen limita de depunere a propunerilor de proiecte: **13-15 februarie 2008** (data postei)

Data estimativa de publicare a rezultatelor: **7 aprilie 2008**

6.2 PROIECTE DE CERCETARE PENTRU STIMULAREA REVENIRII IN TARA A CERCETATORILOR

Identificator: PN-II-RU-RP-2008-2

PREZENTARE

6.2.1 Scop:

Prin acest tip de proiect se urmareste stimularea excelentei stiintifice in cercetarea romaneasca, prin asigurarea unor conditii adecvate cercetatorilor romani din strainatate, cu experienta internationala si rezultate semnificative, care doresc sa revina in institutii de cercetare din Romania.

6.2.2 Obiective derivate:

- asigurarea suportului financiar si logistic necesar tinerilor doctori in stiinte, pentru efectuarea in tara de activitati de cercetare, pentru continuarea unor cercetari initiale in strainatate;

- crearea unei sanse suplimentare pentru tinerii cercetatori, in obtinerea unei pozitii profesionale stabile in unitati autohtone cu profil de cercetare;
- cresterea vizibilitatii cercetarii romanesti in plan international, in particular in cel european, prin cresterea calitatii si mai buna valorificare a rezultatelor cercetarii;
- sprijinirea institutiilor de cercetare in a oferi conditii adecvate revenirii in tara si reintegrarii profesionale a cercetatorilor romani performanti cu potential dovedit de excelenta stiintifica;
- preluarea experientei internationale a cercetatorilor reveniti in tara si cresterea numarului de cercetatori angajati cu norma intreaga in entitati de cercetare din Romania.

6.2.3 Criterii de eligibilitate:

- directorul propunerii de proiect este doctor in stiinte, avand titlul obtinut in urma cu max. 5 ani la momentul depunerii propunerii de proiect (ex. propunere de proiect depusa in competitia 2008, titlul de doctor in stiinte obtinut in 2003);
- directorul propunerii de proiect are cel putin 3 ani petrecuti in strainatate, intr-o pozitie de doctorand sau postdoctorand;
- la momentul depunerii propunerii de proiect, directorul acesteia nu este angajat in nici o institutie din tara (urmeaza sa revina in tara la momentul semnarii contractului de cercetare), fac exceptie cei care au in tara un post rezervat intr-o institutie de invatamant superior sau cercetare;
- directorul propunerii de proiect are, pe intreaga perioada de derulare a proiectului, varsta mai mica sau egala cu 40 ani (nu a implinit varsta de 41 ani);
- exista acordul institutiei gazda pentru angajarea directorul propunerii de proiect si implementarea propunerii de proiect admise la finantare (la data semnarii contractului, directorul de proiect are formele de angajare in institutia gazda definitive);
- pe toata perioada de derulare a proiectului, directorul de proiect ocupa o pozitie de cercetator cu norma intreaga in institutia gazda;
- directorul propunerii de proiect poate beneficia de finantare pentru un singur proiect de acest tip.

6.2.4 Durata:

Durata proiectului este de 24 luni.

6.2.5 Buget:

Sprijinul financiar acordat pentru un proiect de acest tip, pe toata durata acestuia, este de max. 510.000 lei (in acest buget, suma de 170.000 lei reprezinta prima de instalare stiintifica).

6.2.6 Cheltuieli eligibile

- *cheltuieli de personal* suma prevazuta pentru acest capitol trebuie sa cuprinda un venit net de max. 4.250/luna pentru directorul de proiect, ramas dupa retinerea tuturor taxelor si contributiilor datorate de angajat si angajator conform legislatiei in vigoare
 - *cheltuieli indirecte* (regie)

In situatia in care propunerea de proiect este acceptata la finantare, capitolul de buget „cheltuieli indirecte” nu poate fi modificat in plus, la contractare sau pe perioada derularii proiectului. Nerespectarea acestei prevederi poate atrage necontractarea / sistarea proiectului.
 - *cheltuieli de logistica* necesare pentru derularea proiectului (infrastructura de cercetare, cheltuieli materiale etc (max. 20% din bugetul proiectului)
 - *cheltuieli de mobilitati* (stagii de documentare – cercetare, conferinte de prestigiu in tara si strainatate) – max. 10% din bugetul proiectului
 - *prima de instalare stiintifica* – 170.000 lei, se acorda in primul an de derulare a proiectului (pentru amanajare laborator - spatiu, achizitii de echipamente mici etc)
- Structura de cheltuieli pentru proiect, defalcata pe activitati, destinatii si categorii, trebuie sa respecte prevederile H.G. nr.1579/2002

6.2.7 Procedura de depunere, evaluare si selectie a propunerilor de proiecte:

Propunerile de proiecte se depun intr-o singura etapa si se scriu conform cererii de finantare (formularul de aplicatie in limba romana si in limba engleza). Propunerile de proiect se primesc pe parcursul intregului an, evaluarea facandu-se trimestrial.

Etape:

1. **Verificarea eligibilitatii:** Propunerile de proiecte primite sunt verificate, de catre personalul administrativ al UEFISCSU, pentru a se asigura ca toate criteriile de eligibilitate sunt indeplinite.
2. **Evaluarea Peer-Review:** Fiecare propunere de proiect declarata eligibila este evaluata, din punct de vedere al calitatii stiintifice, de 3 experti independenti, experti validati de CNCSIS, care acorda note conform fisei de evaluare. Notele acordate sunt justificate prin comentarii sumative, cu evidentiarea punctelor slabe si a punctelor tari. In situatia in care, intre cele 3 evaluari individuale exista o diferenta mai mare de 10 puncte, are loc faza evaluarii in panel la care participa toti cei 3 evaluatori. Acestia reexamineaza in comun evaluarile facute initial stabilind punctajul pe fiecare criteriu de evaluare si punctajul final. In conditiile in care panelul initial nu ajunge la consens, propunerea de proiect este data spre evaluare unui alt panel de evaluatori. Daca intre

cele 3 evaluari individuale nu se inregistreaza o diferenta mai mare de 10 puncte, atunci nota finala este stabilita ca medie a celor 3 note acordate.

3. **Feedback:** Directorii propunerilor de proiecte sunt informati de rezultatul evaluarii, fiecare primind raportul final de evaluare (daca propunerea de evaluare a necesitat stabilirea consensului) sau fisa de evaluare concatenata cu notele si comentariile acordate de toti cei 3 evaluatori (daca propunerea de proiect a avut cele 3 evaluari individuale fara diferenta de punctaj).
4. **Sesizari:** Directorii propunerilor de proiect pot depune sesizari cu privire la existenta unor vicii de procedura.
5. **Finantarea:** Lista propunerilor de proiecte acceptate la finantare se stabileste tinandu-se cont de bugetul alocat si de punctajele obtinute.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea și imparțialitatea experților evaluatori.

6.2.8 Principalele obligatii ale partilor (in situatia in care propunerea de proiect este acceptata la finantare):

➤ **institutia gazda:**

- anunta finantatorul cu privire la orice modificare a statutului directorului de proiect in raport cu specificatiile din criteriile de eligibilitate;
- asigura existenta unui contract de munca pentru directorul de proiect (echivalent norma intreaga de cercetare) pentru o perioada de min. 24 luni.

➤ **directorul de proiect:**

- transmite finantatorului toate rapoartele solicitate, la timp si in formatul cerut;
- anual, intocmeste un raport de autoevaluare care va fi sustinut public intr- un cadru stabilit de finantator;
- mentine actualizat propriul CV in portalul: www.cercetatori-romani.ro

➤ **finantatorul:**

- asigura o finantare continua, in conditiile legii, pe baza realizarii indicatorilor de calitate;
- decide daca proiectul va fi sau nu continuat in situatia in care statutul directorului de proiect s-a modificat;
- pune la dispozitia directorului de proiect portalul: www.cercetatori-romani.ro;
- asigura accesul directorilor de proiecte la instrumentele de suport specifice de mobilitate, pentru sustinerea de lucrari acceptate la conferinte internationale in strainatate.

Institutia din care face parte directorul de proiect, prin semnatura persoanelor autorizate (rector/director, director economic/contabil sef) si prin semnatura directorului de proiect certifica, pe propria raspundere, legalitatea si corectitudinea informatiilor cuprinse in cererea de finantare, acceptarea defasurarii respectivului proiect in cadrul institutional, punerea la dispozitia proiectului in cauza a resurselor indicate in cererea de finantare, angajamentul de a sprijini desfasurarea proiectului in bune conditii.

6.2. 9 Calendarul indicativ al actiunilor de depunere, evaluare si contractare:

Propunerile de proiecte se primesc pe parcursul intregului an calendaristic, evaluarea facandu-se la sfarsitul fiecarui trimestru.

Urmatorul proces de evaluare va avea loc in luna februarie 2008, pentru propunerile de proiecte primite pana in data de 31 ianuarie 2008.

6.3 PROIECTE DE MOBILITATE A CERCETATORILOR

Identificator: PN-II-RU-MC-2008-2

PREZENTARE

6.3.1 Scop:

Prin acest tip de proiect se urmareste cresterea vizibilitatii si impactului international ale cercetarii romanesti, prin prezentarea la conferinte internationale de prestigiu a celor mai semnificative rezultate obtinute de comunitatea stiintifica din Romania.

6.3.2 Participanti:

- cercetator angajat intr-o entitate de cercetare din Romania si care are o lucrare invitata sau acceptata (in urma unui proces de selectie) spre prezentare, la o conferinta internationala de prestigiu din strainatate (conferinte indexate ISI, conferinte ale unor organizatii stiintifice sau profesionale etc);
- nu pot aplica pentru acest tip de proiect cei care raporteaza lucrarea ca rezultat al unui proiect de cercetare finantat din fonduri publice si in care au fost prevazute costuri de valorificare / diseminare / participari la conferinte.

6.3.3 Criterii de eligibilitate:

1. exista documente doveditoare care sa ateste invitatia/acceptarea lucrarii stiintifice la conferinta;
2. exista programul conferintei din care sa reiasa in clar pozitia lucrarii;

3. lucrarea stiintifica are specificata apartenenta institutionala in Romania a autorului / autorilor (se ataseaza copie dupa forma in care lucrarea a fost acceptata, ex: rezumat, lucrare in extenso, copie poster in format A3 etc);
4. directorul propunerii de proiect este cel care prezinta lucrarea in cadrul conferintei (documente doveditoare, ex: programul conferintei);
5. directorul propunerii de proiect este angajat intr-o entitate de cercetare din Romania;
6. cheltuielile aferente mobilitatii nu au mai fost si nu vor fi decontate din alte contracte de cercetare, de catre organizatorii conferintei sau din alte surse de finantare.

6.3.4 Buget:

7. sprijinul financiar acordat pentru un proiect de acest tip este de 7.000 lei.

6.3.5 Cheltuieli eligibile:

- *cheltuieli de transport* (avion si / sau tren)
- *cheltuieli de cazare* – conform legislatiei in vigoare
- *cheltuieli cu diurna* – conform legislatiei in vigoare
- *taxa acces conferinta* (daca este cazul)

Pentru o lucrare stiintifica cu mai multi autori, prin acest tip de actiune suport, se poate finanta o singura mobilitate.

6.3.6 Etape necesare pentru finantarea mobilitatii (se utilizeaza sistemul de plata la decontare):

1. completarea formularului si transmiterea lui la sediul CNCSIS - UEFISCSU in conditiile solicitate;
2. evaluarea solicitarii in cadrul comisiilor de specialitate CNCSIS si prezentarea rezultatelor evaluarii;
3. decontarea mobilitatii catre CNCSIS - UEFISCSU prin transmiterea contractului de finantare si a documentului "FISA DE DECONTARE" (anexa a contractului de finantare) in max. 10 zile de la data incheierii mobilitatii;
4. plata contractului catre institutia solicitantului.

6.3.7 Calendarul indicativ al actiunilor de depunere, evaluare si contractare

Procesul de depunere a cererilor de finantare este continuu, evaluarea facandu-se in fiecare luna calendaristica (toate cererile de finantare depuse pe perioada unei luni, vor fi evaluate in a doua decada a lunii urmatoare).

6.4 PROIECTE DE MOBILITATE A DOCTORANZILOR

Identificator: PN-II-RU-MD-2008-2

PREZENTARE

6.4.1 Scop:

Prin acest tip de proiect se urmareste formarea cercetatorilor de inalta competenta stiintifica, prin dobandirea de noi competente necesare unui program de cercetare, precum si transferul de cunoastere intersectorial.

6.4.2 Obiective derivate:

- cresterea performantei tanarului doctorand in activitatea de cercetare;
- cresterea numarului de doctoranzi care finalizeaza cercetarile prevazute in programul de doctorat si care sustin teza de doctorat, obtinand titlul de doctor in stiinte;
- accesul tinerilor doctoranzi la laboratoare performante din tara si obtinerea de noi competente.

6.4.3 Criterii de eligibilitate:

- directorul propunerii de proiect este doctorand cu frecventa sau doctorand fara frecventa angajat intr-o institutie de invatamant superior sau de cercetare;
- exista acordul conducatorului de doctorat pentru desfasurarea activitatii de cercetare in alt laborator de cercetare din tara;
- exista acordul conducatorului laboratorului de cercetare in care doctorandul urmeaza sa-si desfasoare activitatea pentru o perioada de timp limitata;
- directorul propunerii de proiect are max. 35 de ani la finalizarea proiectului.

6.4.4 Durata

Durata proiectului este de max. 3 luni.

6.4.5 Buget:

Sprijinul financiar acordat pentru un proiect de acest tip, pe toata durata acestuia, este de max. 8.500 lei.

6.4.6 Cheltuieli eligibile :

- *cheltuieli de mobilitate* (cheltuieli de deplasare – transport, cazare si subzistenta)
- *cheltuieli de acces la infrastructura de cercetare* (supervizare activitate de cercetare, utilizare infrastructura, consumabile) – max. 30 % din valoarea proiectului

6.4.7 Procedura de depunere, evaluare si selectie a propunerilor de proiecte:

Propunerile de proiecte se depun intr-o singura etapa si se scriu conform cererii de finantare (formularul de aplicatie).

3. Verificarea eligibilitatii: Propunerile de proiecte primite sunt verificate, de catre personalul administrativ al UEFISCSU, pentru a se asigura ca toate criteriile de eligibilitate sunt indeplinite.

2. Evaluarea Peer-Review : Propunerile de proiecte declarate eligibile sunt evaluate, din punct de vedere al calitatii stiintifice, de catre experti, specialisti nationali validati de catre CNCSIS, care acorda note conform fisei de evaluare. Notele acordate sunt justificate prin comentarii sumative.

3. Feedback: Directorii propunerilor de proiecte sunt informati de rezultatul evaluarii fiecare primind raportul final de evaluare.

4. Sesizari: Directorii propunerilor de proiecte pot depune sesizari cu privire la existenta unor vicii de procedura.

5. Finantarea: Lista propunerilor de proiecte acceptate la finantare se stabileste tinandu-se cont de bugetul alocat si de punctajele obtinute.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea și imparțialitatea experților evaluatori.

6.4.8 Principalele obligatii ale partilor (in situatia in care propunerea de proiect este acceptata la finantare):

➤ **institutia gazda** a programului de doctorat anunta finantatorul cu privire la orice modificare a statutului doctorandului in raport cu specificatiile din criteriile de eligibilitate

➤ **doctorandul:**

- transmite finantatorului toate rapoartele solicitate, la timp si in formatul cerut;
- mentine actualizat propriul CV, in portalul : www.cercetatori-romani.ro.
(portalul va fi pus la dispozitie de finantator)

➤ **finantatorul:**

- asigura o finantare continua, in conditiile legii;
- decide daca proiectul va fi sau nu continuat in situatia in care statutul directorul propunerii de proiect s-a modificat;
- pune la dispozitia doctoranzilor portalul www.cercetatori-romani.ro;

6.4.9 Calendarul indicativ al actiunilor de depunere, evaluare si contractare

Propunerile de proiecte se primesc pe parcursul intregului an, evaluarea facandu-se la sfarsitul fiecarui trimestru.

Urmatorul proces de evaluare va avea loc in luna **februarie 2008**, pentru propunerile de proiecte primite pana in data de **31 ianuarie 2008**.

6.5 PREMIEREA REZULTATELOR IN CERCETARE- Tip ARTICOL

Identificator: PN-II-RU-PREC_{ISI}-2008-2

PREZENTARE

6.5.1 Scop:

Prin acest tip de proiect se urmareste cresterea vizibilitatii si impactului international ale cercetarii romanesti prin publicarea de articole in reviste de prestigiu cotate ISI.

6.5.2 Participanti:

- persoane sau echipe de cercetare, autori de articole stiintifice publicate in reviste cotate ISI.

6.5.3 Criterii de eligibilitate:

- articolul trebuie sa contina mentiunea afilierii autorului/autorilor la o institutie de invatamant superior sau cercetare din Romania;
- se premiaza articole publicate in perioada de derulare a programului si care se regasesc in Baza de Date ISI Web of Sciece;
- premiul se acorda o singura data, pentru un articol aparut;
- un autor sau echipa de autori pot aplica de mai multe ori pe durata programului, cu conditia ca articolul ce face obiectul premierii sa nu mai fi facut obiectul unei alte aplicatii similare;
- formularul de aplicatie se depune insotit de copia sau reprinted articolului in cauza, precum si o declaratie pe proprie raspundere semnata de autor(i) prin care se confirma exactitatea datelor din formularul de aplicatie.

6.5.4 Finantare:

Finantarea se face pe baza verificarii datelor cuprinse in formularele de aplicatie. Sumele alocate pentru premiere sunt urmatoarele:

- articol cu autor unic: 3.500 lei;
- articol cu mai multi autori: (2.000 lei/N), unde N = numarul de autori romani;

Sumele prezentate intra in categoria premii si se impoziteaza conform legislatiei in vigoare.

6.5.5 Calendarul indicativ al actiunilor de depunere, evaluare si finantare

- Finantarea se face pe baza unei evaluari de tip admis/respins.

Procesul de depunere a cererilor de finantare este continuu, evaluarea facandu-se in fiecare luna calendaristica (toate cererile de finantare depuse pe perioada unei luni, vor fi evaluate in a doua decada a lunii urmatoare).

.

6.6 PREMIEREA REZULTATELOR IN CERCETARE - Tip BREVET

Identificator: PN-II-RU-PREC_{BT}-2008-2

PREZENTARE

6.6.1 Scop:

Prin acest tip de proiect se urmareste cresterea vizibilitatii si impactului international ale cercetarii romanesti prin inregistrarea de brevete de inventie nationale (OSIM) si brevete internationale (EPO, USPTO, WIPO).

6.6.2 Participanti:

- persoane sau echipe de cercetare, autori de brevete de inventie nationale (OSIM) si brevete internationale (EPO, USPTO, WIPO).

6.6.3 Criterii de eligibilitate:

- autori de brevete de inventie nationale (OSIM) si brevete internationale (EPO, USPTO, WIPO);
- titularul de brevet trebuie sa fie o institutie de invatamant superior sau cercetare din Romania;
- se premiaza brevete inregistrate in perioada de derulare a programului;
- premiul se acorda o singura data, pentru un brevet inregistrat;
- un autor sau echipa de autori pot aplica de mai multe ori pe durata programului, cu conditia ca brevetul care face obiectul premierii sa nu mai fi facut obiectul unei alte aplicatii similare;
- formularul de aplicatie se depune insotit de copia certificatului de brevet, precum si o declaratie pe proprie raspundere semnata de autor(i) prin care se confirma exactitatea datelor din formularul de aplicatie.

6.6.4 Finantare:

Finantarea se face pe baza verificarii datelor cuprinse in formularele de aplicatie. Sumele alocate pentru premiere sunt urmatoarele:

- brevet tip OSIM: 2.000 lei
- brevet tip EPO, USPTO, WIPO: 8.000 lei

Suma acordata ca premiu se imparte in mod egal autorilor romani.

Sumele prezentate intra in categoria premii si se impoziteaza conform legislatiei in vigoare.

6.6.5 Calendarul indicativ al actiunilor de depunere, evaluare si finantare

- Finantarea se face pe baza unei evaluari de tip admis/respins.

Procesul de depunere a cererilor de finanțare este continuu, evaluarea făcându-se în fiecare luna calendaristică (toate cererile de finanțare depuse pe perioada unei luni, vor fi evaluate în a doua decadă a lunii următoare).

6.7 PROIECTE COMPLEXE DE REINTEGRARE A CERCETATORILOR

Identificator: PNCDI-II-RU-RC-2008-1

PREZENTARE

6.7.1 Scop:

Prin acest tip de proiect se urmărește să se stimuleze valorificarea în țară a talentului științific, a legăturilor științifice și a experienței dobândite în mediul științific internațional, ale unor cercetători români consacrați, care doresc să-și stabilească un grup propriu de cercetare în România.

6.7.2 Obiective derivate:

- atragerea în țară a cercetătorilor din diaspora română consacrați în străinătate;
- dezvoltarea instituțională prin sprijinirea formării unei echipe de cercetare performantă în jurul personalității cercetătorului ce revine în țară;
- extinderea colaborărilor internaționale ale cercetării românești și creșterea credibilității și competitivității sistemului românesc de cercetare ca efect direct al atragerii unor cercetători români consacrați, din diaspora, în colaborări internaționale de anvergură.

6.7.3 Rezultate scontate și criterii de performanță

- dinamica rezultatelor cercetării (articole ISI publicate în reviste cu factor de impact ridicat, brevete, cărți/monografii, indice Hirsch);
- creșterea dimensiunii grupului de cercetare prin poziții doctorale și post doctorale;
- membrii grupului format în jurul personalității de excelență a cercetătorului atrag finanțări prin alte proiecte de cercetare naționale și internaționale.

6.7.4 Durată

Durata unui proiect este de 36 luni.

6.7.5 Buget:

Sprijinul financiar acordat pentru un proiect de acest tip, pe toată durata acestuia, este de max. 7.000.000 lei.

6.7.6 Procedura de depunere, evaluare si selectie a propunerilor de proiecte:

Propunerile de proiecte, scrise conform cererii de finantare (formular de aplicatie in limba romana si in limba engleza), se verifica si se evalueaza, astfel:

6.7.6.1 Eligibilitate: Propunerile de proiecte primite sunt verificate, de catre un panel constituit din experti nationali, pentru a se asigura ca toate criteriile de eligibilitate sunt indeplinite. Fiecare propunere de proiect va primi calificativul admis/respins, stabilit de CNCSIS, in baza recomandarilor panelului de experti.

Criterii de eligibilitate:

- directorul de proiect, la momentul depunerii cererii de finantare, activeaza intr-o institutie de cercetare (universitate, laborator de cercetare public sau privat) din strainatate, de cel putin 2 ani;
- pe toata perioada de derulare a proiectului, directorul de proiect nu indeplineste conditia legala de pensionare pentru limita de varsta;
- directorul de proiect a petrecut cel putin 5 ani in strainatate dupa obtinerea titlului de doctor, activand in grupuri de cercetare stiintifica;
- directorul de proiect poate demonstra experienta si vizibilitatea sa stiintifica exprimate prin numarul publicatiilor in jurnale cotate ISI si prin impactul acestora cuantificat de indicele Hirsh; valoarea acestui indice nu poate fi mai mica de 3;
- directorul de proiect demonstreaza credibilitatea stiintifica a proiectului propus;
- exista acordul unei institutii gazda pentru implementarea propunerii de proiect (angajarea candidatului pe o pozitie de profesor universitar sau echivalent – CS I, oferirea de spatiu, etc);
- directorul de proiect indica cel putin 3 nume de cercetatori (si datele de contact ale acestora) cu larga recunoastere internationala, care au fost de acord sa dea scrisori de recomandare.

6.7.6.1.1 Feedback: Pentru fiecare propunere de proiect care a primit calificativul respins in urma verificarii eligibilitatii, se transmit catre directorul de proiect comentariile justificative privind calificativul acordat.

6.7.6.1.2 Sesizari: Directorii de proiect pot depune sesizari cu privire la existenta unor vicii de procedura.

6.7.6.2 Procedura de evaluare: Propunerile de proiecte declarate admise, in urma verificarii eligibilitatii, sunt evaluate, din punct de vedere al calitatii stiintifice, de catre paneluri de experti, constituite din **specialisti straini**, care acorda note conform “Criteriilor de evaluare”.

Notele acordate sunt justificate prin comentarii sumative, cu evidentiarea punctelor slabe si a punctelor tari.

Initial, fiecare propunere de proiect este alocata spre evaluare la 3 experti evaluatori straini, ce evalueaza la nivel individual; utilizand aplicatia de evaluare on-line. Dupa evaluarea tuturor propunerilor de proiecte, la nivel individual, panelul de experti straini se intruneste la sediul CNCISIS pentru a analiza si discuta propunerile de proiecte evaluate.

- nota finala si ierarhia propunerilor de proiecte se stabileste prin consens, in cadrul panelului;
- la solicitarea panelului se pot organiza interviuri cu directorii de proiect.

Criterii de evaluare si ponderea lor in stabilirea punctajului acordat:

Criterii de evaluare

Criteriul 1: Prestigiul Directorului de Proiect – 40%

- Premii internationale de prestigiu (ex. Field Medal, Premiul Herder etc.), calitatea de membru in colective editoriale ale revistelor indexate ISI, profesor invitat la universitati din top 500 Shanghai si/sau calitatea de membru in conducerea asociatiilor internationale profesionale;
- Indicele Hirsch este de anvergura internationala pentru domeniul sau, avand un numar mare de citari in sistemul Web of Science. Daca este din domeniul umanist atunci are lucrari indexate ISI Web of Science Art& Humanities Citation Index si carti ca autor principal in edituri internationale de prestigiu.
- Lucrarile principale (publicatii si brevete), care il definesc la nivel international, il au ca prim autor si/sau autor corespondent, ceea ce arata rolul sau de coordonator si investigator principal in respectiva contributie la cunoastere.

Criteriul 2: Capacitatea Directorului de Proiect de a organiza si mentora echipe/unitati de cercetare -20%

Directorul de proiect a condus un grup de cercetare, avand membri si/sau colaboratori internationali de prestigiu. Proiectele de cercetare derulate de grup l-au avut in postura de director sau co-director pe cercetatorul roman care doreste sa se reintegreze in sistemul CDI din Romania.

- **Rezultate anterioare -10 %**
 - este liderul unui grup de cercetare international, avand propria echipa de cercetare;

- deruleaza proiecte de cercetare substantiale in postura de director sau co-director.
- **Proiectul propus – 10 %**
 - reflecta capacitatea directorului de a organiza si mentora performant echipe de cercetare.

Criteriul 3: Contributia la Dezvoltarea Cumulativa a Cunoasterii asupra unui Domeniu de Cercetare - 40%

Trebuie sa existe din partea directorului de proiect, pe parcursul mai multor ani, o contributie cumulativa la dezvoltarea cunoasterii intr-un domeniu de cercetare bine definit. Aceasta poate fi dovedita prin existenta uneia sau mai multor serii de publicatii internationale pe anumite teme clar definite, cu relevanta pentru domeniul in care se propune proiectul, care sa fie citate de alti autori internationali.

- **Rezultate anterioare - 10 %**
 - directorul de proiect are publicatii sistematice pe teme relevante pentru proiectul propus la nivel international (articole, carti);
 - aceste publicatii sunt citate frecvent in publicatii cotate ISI-Web of Science;
 - directorul de proiect este prim autor sau autor corespondent al acestor publicatii.
- **Proiectul propus - 30 %**
 - contribuie la dezvoltare cumulativa a domeniului propus;
 - tema de cercetare este relevanta international;
 - obiectivele sunt clar operationalizate si au un potential impact teoretic, metodologic si/sau practic;
 - metodologia de cercetare este riguroasa si permite atingerea obiectivelor.

6.7.6.2.1 Feedback: Directorii de proiect sunt informati de rezultatul evaluarii, fiecare primind un raport final de evaluare.

6.7.6.2.2. Sesizari: Directorii de proiect pot depune sesizari cu privire la existenta unor vicii de procedura.

6.7.6.2.3 Finantarea : Lista propunerilor de proiecte acceptate la finantare se stabileste in functie de bugetul alocat si de punctajele obtinute.

6.7.7 Cheltuieli eligibile:

- *cheltuieli de personal* suma prevazuta pentru acest capitol trebuie sa cuprinda un venit net de max. 10.150 lei/luna pentru directorul de proiect ramas dupa retinerea tuturor taxelor si contributiilor datorate de angajat si angajator conform legislatiei in vigoare
- *cheltuieli indirecte* (regie) – max. 10% din bugetul proiectului
- *cheltuieli de logistica* necesare pentru derularea proiectului - max. 50 % din bugetul proiectului
- *cheltuieli de mobilitati* - max.5% din bugetul proiectului

Finantarea va asigura inclusiv resurse pentru pozitii de doctorat si postdoctorat.

In capitolul de buget "*Cheltuieli de logistica*" pot fi incadrate urmatoarele tipuri de cheltuieli: consumabile de laborator, echipamente pentru cercetare, software de specialitate, costuri pentru acces la infrastructura de cercetare a tertilor, organizare workshop-uri exploratorii, organizare scoli de studii avansate (max.2 pe perioada de derulare a proiectului), costuri de informare – documentare, acces la baze internationale de date cu lucrari stiintifice.

Cheltuielile de mobilitati aferente organizarii de workshop-uri exploratorii si/sau scoli de studii avansate trebuie sa fie incadrate la capitolul de buget "*Cheltuieli de mobilitati*". Acest capitol mai cuprinde cheltuieli pentru efectuarea de stagii de pregatire in strainatate (max.1 luna/persoana pe intreaga perioada de derulare a proiectului), participari la conferinte pentru prezentare lucrari.

Structura de cheltuieli pentru proiect, defalcata pe activitati, destinatii si categorii trebuie sa respecte prevederile HG 1579/2002.

6.7.8. Principalele obligatii ale partilor (in situatia in care propunerea de proiect este acceptata la finantare):

- **institutia gazda:**
 - sprijina directorul de proiect prin oferirea unui cadru stimulatativ pentru implementarea proiectului (contract de munca pentru directorul de proiect pe o perioada cel putin egala cu perioada de derulare a proiectului, spatii disponibile, infrastructura existenta etc;
 - anunta finantatorul cu privire la orice modificare a statutului directorului de proiect in raport cu specificatiile din criteriile de eligibilitate;
 - infiinteaza pozitiile de cercetare solicitate de directorul de proiect.
- **directorul de proiect:**
 - transmite finantatorului toate rapoartele solicitate, la timp si in formatul cerut;

- mentine actualizat propriul CV, in portalul: www.cercetatori-romani.ro si a cercetatorilor care fac parte din echipele de cercetare;
- anual intocmeste un raport de auto-evaluare, cu sustinerea publica a acestuia, intr-un cadru stabilit de finantator;
- asigura existenta unei pagini de web pentru proiectul de cercetare (in pagina de web vor fi prezenta obiectivele si activitatile proiectului, echipa de cercetare, rezultate obtinute, pozitiile de cercetare vacante etc);
- asigura transparenta modului de finantare a pozitiilor de cercetare cat si gradul de incarcare a cercetatorilor implicati in proiect;
- mediatizeaza activitatile si asigura transparenta anunturilor pentru ocuparea pozitiilor vacante, inclusiv pentru a putea fi accesate de catre cercetatori din strainatate;
- asigura realizarea criteriilor de performanta pentru proiect, asumate prin contractul de finantare;
- pe perioada contractului de finantare, directorul de proiect este inregistrat in Registrul National al Evaluatorilor avand obligatia sa mentina actualizat CV-ul de evaluator si sa participe la procesul de evaluare, la solicitarea autoritatii contractante, pe perioada derularii proiectului de cercetare, cu respectarea conflictului de interes.

➤ **finantatorul:**

- asigura o finantare continua, pe baza gradului de realizare a criteriilor de performanta pentru proiect;
- pune la dispozitie portalul www.cercetatori-romani.ro;
- asigura evaluarea internationala initiala;
- asigura monitorizarea derularii proiectului si indeplinirea criteriilor de performanta asumate prin contractul de finantare.

Institutia din care face parte directorul de proiect, prin semnatura persoanelor autorizate (rector/director, director economic/contabil sef) si prin semnatura directorului de proiect certifica pe propria raspundere, legalitatea si corectitudinea informatiilor cuprinse in cererea de finantare, acceptarea desfasurarii respectivului proiect in cadrul institutional, punerea la dispozitia proiectului in cauza a resurselor indicate in cererea de finantare, angajamentul de a sprijini desfasurarea proiectului in bune conditii.

6.7.9 Calendarul indicativ al actiunilor de depunere, evaluare si contractare:

Termen limita de depunere a propunerilor de proiecte: **13 -15 februarie 2008**

Data estimativa de publicare a rezultatelor : **15 iunie 2008**

6.7.10 GLOSSAR DE TERMENI

Cercetarea fundamentala – activitate desfasurata, in principal, pentru a dobandi cunostinte noi cu privire la fenomene si procese, precum si in vederea formularii si verificarii de ipoteze, modele conceptuale si teorii.

Cercetarea aplicativa - activitatea destinata, in principal, utilizarii cunostintelor stiintifice pentru perfectionarea sau realizarea de noi produse, tehnologii si servicii.

Cercetarea interdisciplinara implica diferite discipline intr-un mod care le stimuleaza sa depaseasca granitele disciplinare pentru a crea noi cunostinte in procesul de rezolvare a unei probleme specifice. Aceste discipline au la origine paradigme de cercetare diferite si totusi lucreaza impreuna pentru a crea cunoastere noua. Noile cunostinte si teorii sunt rezultatul unui efort de cercetare comun, si nu vor reprezenta monopolul unei discipline sau a alteia, fiind rezultate integrate.

Cercetarea transdisciplinara implica proiecte in care contribuie atat cercetatori stiintifici, cat si alti participanti, precum manageri sau chiar reprezentanti ai publicului. Acestia au un scop de cercetare comun si contribuie la crearea de noi cunostinte si teorii. Transdisciplinaritatea combina interdisciplinaritatea cu abordarea participativa. Spre deosebire de interdisciplinaritate care pune la un loc diferite expertize *stiintifice*, abordarea transdisciplinara aduce in interiorul activitatii de cercetare si participanti din afara mediului academic.

Cercetarea de frontiera are ca scop crearea si dezvoltare de noi cunostinte si instrumente. Cercetarea de frontiera nu tine seama de granitele disciplinare. Poate sa implice cercetare multi-, inter- sau trans-disciplinara care reunește cercetatori cu pregatire disciplinara complementara, utilizand, tehnici, metodologii si instrumente teoretice si conceptuale diferite.

Cercetator cu experienta – cercetator avand titlul de doctor obtinut, aflat in stagiul post-doctoral sau imediat dupa finalizarea stagiului.

Cercetator in formare – persoana care are pregatirea formala ce ii da dreptul sa se inscrie intr-un program de doctorat sau este doctorand.

Scoala de studii avansate (SSA) reprezinta o activitate de inalt nivel stiintific in care un subiect ales este tratat in profunzime de catre participanti cu reputatie stiintifica internationala si in care se raporteaza noi progrese referitoare la subiectul ales, neexpuse inca la nivel de curs universitar. SSA este un curs de scurta durata (min. 10 zile lucratoare) care contribuie la diseminarea cunoasterii si formarea de contacte stiintifice internationale. Nu este un eveniment de tip conferinta sau simpozion international.

Workshop exploratoriu (WE) reprezinta o activitate, de scurta durata, 1-3 zile, care are ca scop evaluarea critica a cunostintelor existente si identificarea de posibile noi directii de cercetare avansata si de frontiera. Selectia cercetatorilor invitati si a participantilor se face pe baza excelentei stiintifice si a capacitatii de a contribui activ la lucrarile workshop-ului. Numarul maxim de participanti este de 30.

6.8 PREMIEREA INOVARII TEHNICO-STIINTIFICE SI A CREATIVITATII ARTISTICE

Identificator:PN-II-RU-STD-2008-1

PREZENTARE

6.8.1 Scop:

Stimularea creativitatii tinerilor studenti din Romania prin sprijinirea participarii lor la faza finala a concursurilor/competitiilor internationale de inovare tehnico-stiintifica si creativitate artistica.

6.8.2 Criterii de eligibilitate:

- participantul/participantii (membrii echipei), sunt studenti ai unei universitati de drept public sau privat acreditate din Romania, in orice domeniu de studii universitare (inclusiv domeniul artistic);
- participantul/echipa este calificat(a) in faza finala a unei competitii/concurs international de inventivitatea/creativitate tehnico-stiintifica pe baza unui proces transparent de selectie;
- institutia organizatoare a competitiei/concursului international are vizibilitate internationala recunoscuta.

6.8.3 Finantare:

In limita bugetului stabilit cu aceasta destinatie in bugetul programului se poate acorda o suma de 4.000 lei de la bugetul de stat pentru achizitie de documentatie specifica pentru pregatire faza finala competitie, pentru realizarea practica a prototipului, machetei, modelului, exponatului ce urmeaza a fi prezentat la faza finala a competitiei/concursului international de creativitate tehnico-stiintifica, pentru diseminarea si promovarea imaginii echipei.

Finantarea se face pe baza verificarii datelor cuprinse in cererea de finantare si pe baza confirmarii de selectie primite din partea entitatii organizatoare a competitiei, confirmare data pe baza unui protocol incheiat intre finantator si organizatia care sustine participarea aplicantului (individual/echipa) la competitie.

Suma intra in categoria premii si se impoziteaza conform legislatiei in vigoare.

6.8.4 Alte precizari:

Finantarea se face in avans, in max. 10 zile lucratoare de la data primirii confirmarii selectiei de catre institutia organizatoare.

Dupa finalizarea concursului, participantul are obligatia de a prezenta finantatorului, in max. 15 zile lucratoare, un raport privind participarea sa la competitia/concursul international.

Nota: Pentru o persoana / echipa participante intr-o competitie/concurs international se poate acorda o singura finantare de acest tip.

6.8.5 Calendarul indicativ al actiunilor de depunere si evaluare

Propunerile de proiecte se primesc pe parcursul intregului an. Analiza propunerilor primite se face lunar.

6.9. BURSE DE CERCETARE “STEFAN ODOBLEJA”

Identificator: PN-II-RU-BC-2008-1

PREZENTARE

6.9.1 Scop:

Cresterea numarului de burse de cercetare acordate pe baza de competitie, pentru tineri doctoranzi romani, de catre programe existente, recunoscute la nivel international.

6.9.2 Criterii de eligibilitate (pentru programul pentru care se solicita finantare din partea PN2):

Institutia gazda a programului este o institutie de cercetare de drept public sau de drept privat non-profit avand o vizibilitate internationala dovedita.

Programul pentru care se solicita finantare din partea PN2 exista, are un numar de burse finantate din surse internationale si se deruleaza de un interval de timp suficient de mare pentru a-i conferi credibilitate.

6.9.3 Cerinte privind programul de burse de cercetare pentru care se solicita finantarea din partea PN2:

- program deja existent, cu finantare internationala, care acorda bursele de cercetare pe baza de competitie, la procesul de evaluare participand atat specialisti romani cat si specialisti straini;
- numarul de burse solicitate a fi finantate din PN2, nu poate fi mai mare de 10, nedepasind numarul de burse acordate de programul deja existent, cu finantare internationala;
- durata unei burse individuale de cercetare acordata de program este de max.12 luni.

6.9.4 Rezultate asteptate:

- publicatii stiintifice de inalta tinuta internationala;
- lucrari sustinute la conferinte internationale;
- teze de doctorat finalizate.

6.9.5 Buget:

Sprijinul financiar acordat pentru un program de acest tip, pentru fiecare bursa, este de max. 12.500 Euro, echivalent lei.

6.9.6 Cheltuieli eligibile: quantumul bursei de cercetare, cheltuieli indirecte (regie), informare-documentare, materiale, publicare, mobilitati interne si internationale (stagiul de pregatire in strainatate de max. 1 luna pentru toata perioada de derulare a bursei).

Fiecare program de burse se evalueaza anual, decizia de continuare a finantarii fiind determinata de rezultatul evaluarii.

6.9.7 Calendarul indicativ al actiunilor de depunere si evaluare

Propunerile de programe realizate de institutiile eligibile se primesc pe parcursul intregului an calendaristic, evaluarea facandu-se lunar.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERILOR DE PROIECTE

Pentru fiecare tip de proiect exista formulare in format .rtf. Completarea formularelor se face conform documentului „Instructiuni privind completarea formularului”.

Propunerile de proiecte se depun astfel:

- 1 exemplar tiparit (semnat si stampilat) in limba romana;
- 1 exemplar tiparit (semnat si stampilat) in limba engleza – daca exista formular specific

- formularele in limba romana si/sau limba engleza (fisiere cu extensie .rtf) in format electronic (CD-ROM, discheta)

Formularul tiparit trebuie sa fie identic cu formularul in format electronic.

Detaliile suplimentare se gasesc la adresa dedicata: <http://www.cnctis.ro/PN2.php>

Cererile de finantare se depun, conform calendarului stabilit, la sediul CNCTIS – UEFISCSU, B-dul Schitu Magureanu, nr.1, et.III, sector 5, cod 050025, Bucuresti sau se transmit prin posta la adresa mentionata.